

Steunaanvraag Orde van Sint-Jan

Situering

De Orde van Sint-Jan is een vereniging die projecten en individuen ondersteunt die tegemoet komen aan fysieke, psychische of sociale noden van armen, zieken en minderjarigen.

Orde van Sint-Jan kan projecten voor armen, zieken en jongeren ondersteunen die aan dringende noden beantwoorden, en die desgevallend (nog) niet ingebed zijn in het reguliere subsidiesysteem of uitgebouwd worden door vrijwilligers. Op die manier tracht de Orde haar rol zo efficiënt mogelijk te vervullen, niet door de plaats in te nemen van de overheid maar door anticiperend of aanvullend te werken.

Deze steun kan financieel, materieel of infrastructureel zijn.

Het voordeel van de vereniging is dat een beslissing tot steun op korte termijn kan genomen worden, zonder een lange procedure. Maar het bestuur (de Raad) moet wel grondig geïnformeerd worden, en de eventuele steun wordt gekoppeld aan een samenwerkingsovereenkomst waarvan de uitvoering gecontroleerd wordt door de Raad.

Wie komt in aanmerking om steun aan te vragen?

- individuele personen die het welzijn van armen, zieken en jongeren als hoofdactiviteit hebben;
- bij voorkeur gesitueerd in het *Antwerpse* maar niet uitsluitend;
- zonder uitgesproken politieke voorkeur.

Voor welke projecten kan men steun aanvragen?

- Alle projecten die beantwoorden aan een uitgesproken nood ten behoeve van armen, zieken of jongeren in moeilijkheden;
- De gevraagde steun kan zijn :
 - o materiële steun (bv. aankoop van materiaal, geneesmiddelen....)

Hoe kan men projecten indienen?

- door het indienen van een kandidaatsdossier
 - o bezorgen per mail aan **info@ordevansintjan.be** en ontvangt vervolgens bevestiging van ontvangst en de gegevens van de contactpersoon die de follow-up op zich neemt
 - o of een papieren versie sturen naar: **Orde van Sint Jan, Stijfselrui 1 te 2000 Antwerpen**
- een kandidaatsdossier wordt ingediend gebruikmakend van een standaard aanvraagdocument (zie bijlage)

Hoe wordt een project beoordeeld?

Een lid van de Orde neemt contact op om het kandidaatsdossier te vervolledigen indien nodig. De leden van de raad van bestuur, eventueel bijgestaan door onafhankelijke externe experts, beoordelen de aanvragen.

Mogelijke beoordelingscriteria :

- de mate waarin het project bijdraagt tot de doelstelling van de Orde
- de mate waarin het project rechtstreeks gericht is op de doelgroep
- de nood, urgentie, probleem waaraan de persoon tegemoet komt
- het mogelijke partnerschap of samenwerkingsverband met verschillende sociale actoren en/of de overheid ; overleg en coördinatie in de regio en/of met gelijkaardige initiatieven zijn een pluspunt
- de haalbaarheid en uitvoerbaarheden van het project
- in de omschrijving maakt de initiatiefnemer aantoonbaar dat er een financiële nood is
- de mate waarin vrijwilligers betrokken worden
- initiatief / betrokkenheid van de Orde

Om welke redenen worden projecten soms geweigerd?

- Omdat het wel grote ideeën bevat, maar geen concrete plannen
- Omdat het wel ruime doelstellingen bevat, maar geen acties om die te bereiken
- Omdat er veel acties gepland zijn, maar zonder een duidelijke focus
- Omdat de tekst onduidelijk is, zonder concrete informatie of cijfers
- Omdat er geen duidelijke kostenraming gegeven is
- Omdat het niet vermeldt waarom het voldoet aan de beoordelingscriteria
- Omdat de ethische en financiële integriteit van de bestemming niet gevrijwaard is

Wat als het project weerhouden wordt?

- Wanneer de Raad het ingediende project weerhoudt voor een financiële ondersteuning, ontvangt de indiener een brief van de Orde met daarin het bedrag dat wordt toegewezen, alsook de voorwaarden waaronder de steunverlening zal gebeuren.
- Vervolgens krijgt de indiener een overeenkomst met de Orde van Sint Jan toegestuurd om te ondertekenen. Hierin staan alle details vermeld.

Wat komt in aanmerking voor een financiële ondersteuning?

De Orde van Sint Jan helpt alleen om kosten te dragen die direct verband houden met de betrokkene.

STEUNAANVRAAG *Orde van Sint Jan* KANDIDAATSDOSSIER

1. Gegevens van de aanvrager
2. casuïstiek
3. Evaluatiecriteria
4. Timing
5. Budget

1. Gegevens van de aanvrager

Naam :

Adres:

Telefoon: website:

Verantwoordelijke :

Email :

Juridisch statuut : individuele persoon

Doelstelling :

.....

.....

.....

.....

2. Casuïstiek

Omschrijving van het voorstel:

.....

.....

.....

3. Evaluatiecriteria

Omschrijf de eigen evaluatiecriteria met betrekking tot de betrokkene, indien mogelijk met onderscheid tussen inhoudelijke criteria en objectief meetbare gegevens (cijfers, aantallen).

.....

.....

.....

.....

4. Timing

Omschrijf de planning/stappen/timing/duur:

.....
.....
.....

5. Budget

Geef aan wat het voorziene budget is en wat het gevraagde bedrag voor financiële ondersteuning is (indien een aparte begroting of kostenraming bestaat, graag in bijlage toevoegen):

.....
.....

Geef informatie over eventuele co-financiers:

.....
.....

Geef een toelichting waarom in het reguliere circuit geen financiering voor het project van gekomen worden:

.....
.....
.....

Vermeld de mogelijks de te ondernemen/reeds ondernomen stappen om de financiering wel binnen een regulier kader te realiseren:

.....
.....
.....

Handtekening:

Naam en functie :

Gelieve bij dit kandidaatsdossier te voegen:

1. de statuten van uw organisatie
2. de jaarrekeningen (balans, resultatenrekening) van het vorige werkjaar, begroting huidig werkjaar
3. een projectbegroting

De door u aan ons toevertrouwde gegevens zullen door ons vertrouwelijk worden behandeld